



## COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSO SELETIVO – COPESE

### RESULTADO DO 2<sup>º</sup> PROCESSO SELETIVO 2008 – VESTIBULAR

A Comissão Permanente de Processo Seletivo da UFLA divulgará a RELAÇÃO DE APROVADOS E A LISTA DE ESPERA a partir do 21/7/2008.

- “**Relação dos Aprovados**” – será apresentada em ordem alfabética, por curso, afixada na COPESE/UFLA e publicada na Internet (<http://www.copese.ufla.br>)
- “**Lista de Espera**” – será apresentada em ordem alfabética, por curso, afixada na COPESE/UFLA e publicada na Internet (<http://www.copese.ufla.br>).

### INFORMAÇÕES SOBRE O RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO

TELEFONES: (35) 3829-1133/1120 – E-MAIL: [copese@ufla.br](mailto:copese@ufla.br)

## DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DRCA

### INSTRUÇÕES PARA OS CANDIDATOS CLASSIFICADOS (APROVADOS E LISTA DE ESPERA) NO 2<sup>º</sup> PROCESSO SELETIVO DE 2008

#### AGENDA

PERÍODO/DIAS	ATIVIDADE
De 22 a 24/7/2008	MATRÍCULA dos aprovados
25/7/2008	Convocação da 2 <sup>a</sup> CHAMADA
De 25 a 28/7/2008	Matrícula da 2 <sup>a</sup> CHAMADA
29/7/2008	Convocação da 3 <sup>a</sup> CHAMADA
De 29 a 31/7/2008	Matrícula da 3 <sup>a</sup> CHAMADA - <b>Presencial</b>
De 1 <sup>º</sup> a 15/8/2008	Demais chamadas – <b>Matrícula presencial</b>
3 a 9/8/2008	RECEPÇÃO DE CALOUROS <b>PRESENÇA OBRIGATÓRIA</b>

- Será de única e exclusiva responsabilidade do candidato inteirar-se das datas e das listas de convocações.

## 1. MATRÍCULA DE CALOUROS

- Preencher a Ficha-Cadastro pela Internet [www.drca.ufla.br](http://www.drca.ufla.br) no período de **22 a 24/7/2008**. Imprimir e assinar.
- A matrícula será realizada, exclusivamente, mediante envio pelos Correios dos documentos listados abaixo e no período citado. **A DRCA não fará, em hipótese alguma, matrícula presencial até a 2ª chamada.**
- **Como condição obrigatória para efetivação da matrícula, enviar pelo SEDEX, com Aviso de Recebimento (AR), com data de postagem até o dia 24/7/2008, impreterivelmente, cópia autenticada em cartório (no tamanho A4, legível e sem rasuras) dos seguintes documentos:**

- Certificado de Conclusão do Ensino Médio, ou equivalente – 2 (duas) cópias;
- Histórico Escolar do Ensino Médio – 2 (duas) cópias;
- Certidão de nascimento ou casamento – 1 (uma) cópia;
- Cédula de Identidade expedida pela Secretaria de Segurança Pública (no caso de estrangeiro, Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal ou Passaporte com visto temporário de estudante ou permanente). – 1 (uma) cópia;
- Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral, para maiores de 18 anos – 1 (uma) cópia de cada um.
- Documento militar, no caso de candidato do sexo masculino maior de 18 anos – 1 (uma) cópia;
- CPF próprio (não será aceito em outros documentos que constem apenas o número) – 1 (uma) cópia;
- 1 (uma) foto 3x4 recente (colar na Ficha-Cadastro);
- Comprovante original de pagamento da taxa de matrícula no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), que deverá ser pago nas agências do Banco do Brasil S/A, por meio da Guia de Recolhimento da União - GRU a ser preenchida e impressa através do link

**[https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru\\_simples.asp](https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp)**

forneendo os dados abaixo:

- Unidade favorecida: código: 153032
  - Gestão: 15251
  - Nome da Unidade: Universidade Federal de Lavras (aparece automaticamente quando preenchida o código da unidade)
  - Código de recolhimento: 28832-2
  - Número de referência: 00011
  - Competência (mm/aa) ex: (não é necessário digitar a barra)
  - Vencimento (dd/mm/aaaa) (não é necessário digitar as barras)
  - Contribuinte: digitar seu CPF
  - Nome do contribuinte: digitar seu nome completo, sem abreviações
  - Valor principal: 50,00 (não é necessário digitar a vírgula)
  - Valor total: 50,00 (não é necessário digitar a vírgula)
  - Após o preenchimento dos campos, escolha a opção **“emitir GRU simples”** e imprima a guia a ser paga no Banco do Brasil S/A
  - Recolha a taxa correspondente
- Ficha-Cadastro impressa e assinada pelo candidato.

**OBS:** Os candidatos que tiverem concluído o Ensino Médio no exterior deverão apresentar, além do Certificado de Conclusão do Ensino Médio e do Histórico Escolar, o Parecer de Equivalência de Estudos, emitido pela Secretaria de Estado da Educação.

- Perderá o direito à vaga e, será considerado formalmente desistente, o candidato que não efetuar a matrícula no prazo fixado ou não enviar qualquer dos documentos listados nesta Instrução.
- Perderá o direito à vaga e, será considerado formalmente desistente, o candidato que deixar de comparecer à recepção de calouros e ausentar-se durante as duas primeiras semanas, exceto aqueles que, por impedimento previsto no Decreto-Lei nº 1.004/69 e nas Leis nºs 715/69 e 6.202/75, apresentarem justificativa de ausência à Pró-Reitoria de Graduação, por ele próprio ou por pessoa que o represente, num prazo máximo de até 2 (dois) dias úteis após o início das atividades, conforme Resolução do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão UFLA nº 42 (vide [www.prg.ufla.br](http://www.prg.ufla.br)).

## **2. COMPROVANTE DE MATRÍCULA**

A DRCA expedirá o comprovante de matrícula para os candidatos que cumprirem todos os requisitos estabelecidos nesta instrução, pelo site [www.drca.ufla.br](http://www.drca.ufla.br), **até o dia 31 de agosto de 2008**.

## **3. PREENCHIMENTO DAS VAGAS DECORRENTES**

- O preenchimento das vagas decorrentes (não ocupadas) será por ordem de classificação da “Lista de Espera”, por curso.
- As convocações serão publicadas no site [www.drca.ufla.br](http://www.drca.ufla.br), no período de **25/7 a 15/8/2008**.
- Para a matrícula da 2ª chamada, o candidato excedente convocado deverá seguir o mesmo procedimento para matrícula da 1ª chamada, no período de **25 a 28/7/2008**.
- O candidato excedente convocado a partir da 3ª chamada deverá, obrigatoriamente, apresentar todos os documentos listados no “item 1” à DRCA, **pessoalmente**, para garantir sua vaga no curso.

## **4. ENDEREÇO PARA A POSTAGEM DOS DOCUMENTOS DE MATRÍCULA**

**Universidade Federal de Lavras  
Diretoria de Registro e Controle Acadêmico - DRCA  
DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA  
Caixa Postal 3037  
Lavras, MG  
CEP: 37200-000**

### **INFORMAÇÕES SOBRE A MATRÍCULA**

TELEFONES: (35) 3829-1134/1561/1562 – EMAIL: [drca@ufla.br](mailto:drca@ufla.br)

SITE: [www.drca.ufla.br](http://www.drca.ufla.br)

---

## **PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – PRG**

### **APROVEITAMENTO DE DISCIPLINAS CURSADAS EM NÍVEL SUPERIOR**

O candidato que já tenha cursado disciplinas em cursos de graduação deverá enviar à PRG (endereço abaixo), via Sedex, com Aviso de Recebimento (AR), na mesma data do envio dos documentos para a matrícula, histórico escolar e conteúdo programático das disciplinas em questão. Informar nome completo e curso matriculado na UFLA.

**Universidade Federal de Lavras**  
**Pró-Reitoria de Graduação – PRG**  
**APROVEITAMENTO DE DISCIPLINAS**  
**Caixa Postal 3037**  
**Lavras, MG**  
**37200-000**

**INFORMAÇÕES SOBRE APROVEITAMENTO DE DISCIPLINAS**  
TELEFONE: (35) 3829-1113 – EMAIL: [prg@ufla.br](mailto:prg@ufla.br) - SITE: [www.prg.ufla.br](http://www.prg.ufla.br)

---

## **PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS, COMUNITÁRIOS E CULTURAIS - PRAECC**

### **INFORMAÇÕES SOBRE AVALIAÇÃO SÓCIOECONÔMICA (MORADIA, CARÊNCIA)**

TELEFONE: (35) 3829-1132 - EMAIL: [praecc@ufla.br](mailto:praecc@ufla.br) - SITE: [www.praecc.ufla.br](http://www.praecc.ufla.br)